



**Studierendenwerk  
Ulm** fair.supportive.competent

Das Studierendenwerk versorgt mit seinen Geschäftsbereichen Campusgastronomie, Studentisches Wohnen, Studienfinanzierung, Soziale Betreuung und Beratung rund 28.000 Studierende.

**Für die Verwaltung der Campusgastronomie am Standort in Ulm suchen wir eine**

**Verantwortliche Mitarbeiterin  
für Automaten und Kassen**  
(m/w/d) in Vollzeit; auch Teilzeit möglich



Weitere Informationen zu dieser Stelle unter [www.studierendenwerk-ulm.de/stellen](http://www.studierendenwerk-ulm.de/stellen); Anz.-Nr. 170  
Bitte senden Sie uns die Bewerbung bis zum 06.02.2023



**Studierendenwerk  
Ulm** fair.supportive.competent

Anstalt des öffentlichen Rechts  
James-Franck-Ring 8  
89081 Ulm

#### Personalwesen

Tel. 0731 50-23813  
Fax 0731 50-23831  
E-Mail: personal  
@studierendenwerk-ulm.de  
www.studierendenwerk-ulm.de

17. Januar 2023

Das Studierendenwerk Ulm versorgt mit seinen Geschäftsbereichen Campusgastronomie, Studentisches Wohnen, Studienfinanzierung, Soziale Dienste und Beratung rund 28.000 Studierende.

Für die Verwaltung der Campusgastronomie am Standort Ulm Oberer Eselsberg suchen wir eine:

## **Verantwortliche Mitarbeiterin für die Automaten- und Kassenbetreuung (m/w/d) in Vollzeit 39,50 h auch Teilzeit möglich; Anz.-Nr. 170**

### **Ihre Aufgaben:**

- Verantwortlich für den Bereich Vending mit insgesamt 140 verschiedene Automaten und Kaffeestationen
- Erstellen und Überwachen von bereichsbezogenen Kennzahlen zur Gestaltung eines attraktiven Angebotes
- Verantwortlich für den Bereich Kasse mit 25 Betrieben an 5 Standorten inkl. der Artikelpflege, Ansprechpartner der Mitarbeiter\*innen, Durchführung von Kassenschulungen, etc.
- Fuhrpark-Management für ca. 10 Fahrzeuge

### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine kaufmännische/betriebswirtschaftliche Ausbildung, gerne mit gastronomischer Erfahrung oder eine gastronomische Ausbildung mit kaufmännischer/betriebswirtschaftlicher Zusatzqualifikation
- Technisches Verständnis von Vorteil
- Gute Kenntnisse im MS Office, insbesondere mit Excel
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Organisationsgeschick sowie Führerschein der Klasse B

### **Wir bieten Ihnen:**

- Flexible Arbeitszeiten von Montag bis Freitag, kein Wochenenddienst
- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bis Entgeltgruppe 8 mit Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge

Die Stelle ist vorerst befristet, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 6. Februar 2023 an das Studierendenwerk Ulm, Postfach 4079, 89030 Ulm oder per Mail an [personal@studierendenwerk-ulm.de](mailto:personal@studierendenwerk-ulm.de).

Beachten Sie bitte, dass wir Bewerbungen per E-Mail aus Sicherheitsgründen nur im PDF-Format annehmen können.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Wolf unter der Rufnummer 0731 50 15286.