

**Ablauf Post austausch in der allgemeinen Verwaltung,  
James-Franck-Ring 8**

Aufgrund der neuen Situation wird der Post austausch bis auf weiteres, wie folgt geregelt:

**Bei jeder Übergabe ist ab sofort eine Entfernung von mindestens ca. 2 m einzuhalten.**

- **Kofferaustausch Recht, Wohnen, Soziales und Technik (Herr Bail / Rentner)**  
Abholung / Hinstellen des Koffers erfolgt am **Tisch an der Eingangstür.**
  
- **Post und Kofferaustausch Studienfinanzierung (Herr Bail / Rentner)**  
Die Post wird vom Sekretariat bearbeitet. Die BAföG-Post wird nach der Bearbeitung zur Abholung bereitgestellt.  
  
Abholung / Hinstellen der Post und des Koffers erfolgt am **Tisch an der Eingangstür.**
  
- **Hauspost/Botendienst Austausch (Herr Bail / Rentner)**  
Abholung / Hinstellen am **Tisch an der Eingangstür.**
  
- **Campusgastronomie**  
Zugang mit Schlüssel;  
  
**Tisch mit Körbchen an der Eingangstür** ⇒ Fach Campusgastronomie (Selbstabholerin)

**Bei Fragen bitte klingseln oder anrufen: 0731 50 23810!**