|  |
| --- |
| **Ablauf Postaustausch Haus C** |

**ÄNDERUNG DER ÜBERGABE AUFGRUND CORONA-PANDEMIE**

**Ablaufplan**

**1. Anfahrt ca. 9:00h**

Grundsätzlich bringt der Fahrer täglich aus der Hauptverwaltung **den Koffer und eine leere gelbe Postkiste** mit

**Freitags** zusätzlich noch die **Postmappe aus der Heilmeyersteige**

Bei jeder Übergabe ist ab sofort folgender Ablauf einzuhalten:

* der Fahrer **klingelt** an der verschlossenen Verwaltungstüre
* ein Mitarbeiter aus RWS holt den Austauschkoffer aus Zimmer C 152
* ist klargestellt, dass der Austausch erfolgt, stellt der Fahrer den Koffer und die leere gelbe Postkiste **vor der Türe** ab und **entfernt sich ca. 2m** (Blickkontakt zum Koffer halten)
* der Mitarbeiter aus RWS öffnet die Türe und tauscht die Koffer aus **sobald der Fahrer sich ca. 2m entfernt hat** (Blickkontakt zum Koffer halten)
* der Fahrer holt den Austauschkoffer sobald die Verwaltungstüre wieder **verschlossen** ist

**Ablaufplan**

**2. Anfahrt ca. 13:00h**

Der Fahrer bringt aus der Hauptverwaltung nur den **Koffer** mit

**Freitags** erfolgt nachmittags nur die Mitnahme der **frankierten Post**

Bei jeder Übergabe ist ab sofort folgender Ablauf einzuhalten:

* der Fahrer **klingelt** an der verschlossenen Verwaltungstüre
* sobald ein Mitarbeiter aus RWS erscheint und klargestellt ist, dass der Austausch erfolgt, stellt der Fahrer den Koffer **vor der Türe** ab und **entfernt sich ca. 2m** (Blickkontakt zum Koffer halten)
* der Mitarbeiter aus RWS öffnet die Türe **sobald sich der Fahrer sich ca. 2m entfernt hat**, nimmt den Koffer und frankiert die Post im Zimmer C 152
* nach dem Frankieren stellt der Mitarbeiter den Koffer zusammen mit der frankierten Post in der gelben Postkiste vor die Türe
* der Fahrer holt den Austauschkoffer und die gelbe Postkiste sobald die Verwaltungstüre wieder **verschlossen** ist

**Donnerstag** Achtung immer donnerstags zusätzlich: [Post: HMS 🡪 Hauptverwaltung]

Mitnahme der Postmappe für HMS

(>Tauschbriefkasten Herr Steger)

**Donnerstag Anfahrt HMS**

 Austausch Postmappen aus/für RWS => Vorbereitung für Fahrdienst 9:00h

(Tauschbriefkasten Herr Steger)