



Fahrdienst Tätigkeiten

Änderung des Ablaufs aufgrund der Corona-Pandemie

Stand Donnerstag, 19.03.2020

- 8:00 Uhr **Abholung der Post in der Hauptpost am Bahnhof**
Gelbe Postkarte und Schließfachschlüssel Nr. 79 mitnehmen;
im Schließfach Nr. 79 unsere Post abholen,
Einschreiben am Schalter abholen.
Post in die Allgemeine Verwaltung bringen
(Ablauf siehe Ablauf Post austausch in der allgemeinen Verwaltung,
James-Franck-Ring 8).
- 9:00 Uhr **Posttausch mit Haus C**
(Ablauf Post austausch Haus C)
Danach
Hausposttausch mit der Uni
Solange die Universität geschlossen ist, entfällt dieser.
Hauspost in der Verwaltung abholen und zur Poststelle der Uni
bringen und unsere Hauspost abholen, diese dann wieder in der
Verwaltung abholen.
- 13:00 Uhr **Posttausch mit Haus C**
(Ablauf Post austausch Haus C)
Danach
Post austausch mit der Studienfinanzierung
(Ablauf Post austausch in der Abteilung Studienfinanzierung,
Söflinger Straße 70)
Die Zugangskarte für die Sö70 liegt im Fahrertresor, bitte
mitnehmen. Der Code ist im Sekretariat erhältlich.
Danach
Post im Postamt Lehr abgeben.
Frankierte Post vom Haus C sowie die Post von der
Studienfinanzierung (BAföG) in Lehr bei der Poststelle abgeben.
Gelbe Postkarte mitnehmen, falls Kosten anfallen.