



**Studierendenwerk
Ulm** fair.supportive.competent

Anstalt des öffentlichen Rechts
James-Franck-Ring 8
89081 Ulm

Personalwesen

Tel. 0731 50-23813
Fax 0731 50-23831
E-Mail: personal@studierendenwerk-ulm.de
www.studierendenwerk-ulm.de

30. August 2017

Das Studierendenwerk Ulm versorgt mit seinen Geschäftsbereichen Campusgastronomie, Studentisches Wohnen, Studienfinanzierung, Soziale Dienste und Beratung mehr als 28.000 Studierende.

Für unseren Info-Point und das Rechnungswesen suchen wir ab sofort eine/n:

Mitarbeiter (m/w) in Vollzeit als Mutterschutz/Elternzeitvertretung; Anz.-Nr. 003

Ihr Aufgabengebiet

Im Info-Point:

- Auskunft und Informationen über die Leistungsbereiche des Studierendenwerkes
- Aufladen von Chipkarten mit Bargeld; Anlaufstelle für Chipkarten
- Post vorsortieren und Rechnungen erfassen
- Speisepläne in Monitore und Internet einpflegen

Im Rechnungswesen:

- Kontieren und Buchen von Kreditoren- und Debitorenrechnungen
- Erstellen von Ausgangsrechnungen
- Buchen von Kassenabrechnungen
- Mitarbeit bei Quartals- und Jahresabschlussarbeiten sowie dem Berichtswesen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung ist von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse und eine hohe Serviceorientierung
- Freundlichkeit, Kommunikationsfähigkeit und Stressresistenz
- Gewissenhafte Arbeitsweise
- Kenntnis von Office-Programmen sowie die Bereitschaft in Einarbeitung von neuen Programmen

Die Stelle ist vorerst befristet. Die Vergütung erfolgt nach dem TV-L. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis zum 15. September 2017 an das Studierendenwerk Ulm, Postfach 4079, 89030 Ulm oder E-Mail personal@studierendenwerk-ulm.de.

Beachten Sie bitte, dass wir Bewerbungen per E-Mail aus Sicherheitsgründen nur im PDF-Format annehmen können.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Schröder unter der Rufnummer 0731 50 23912.