

Antrag auf Rückerstattung des Studierendenwerks-Karten Guthabens
(Studierendenausweise, Bedienstetenausweise oder nicht personalisierte Studierendenwerkskarten)
Request for the payment of the remaining balance on the Chip Card
(Student ID cards, employee ID cards or non-personalized student service cards)

Vorname und Nachname des Kontoinhabers First name and surname the account holder	
Kartenummer (17-stellig) Card Number (17-digits)	
Name der Bank Bank name	
IBAN	
Datum und Unterschrift Date and signature	

- Bitte beachten Sie, dass auf dem Hochschulausweis der Uni Ulm drei Geldbörsen installiert sind. Das Studierendenwerk ist hier nur für das Mensa/Cafeteria/Automaten Guthaben und nicht für das Kopier-, Druck- und Parkguthaben zuständig. Hierfür müssten Sie sich bitte mit dem Studiensekretariat und/oder dem KIZ und der DUU in Verbindung setzen.
Please note that we are only responsible for the canteen / cafeteria / machine credit and not for the copy, print or parking credit. To do this, please contact the Student Administration Office and / or the KIZ and the DUU.
- Wenn Sie Ihre Chipkarte zurück haben möchten, legen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei!
If you would like to have your chip card back, please enclose a stamped return envelope!



Bitte geben Sie den ausgefüllten Antrag in der Cafeteria ab oder per Post an:
Please hand in the completed application in the cafeteria or sent it by post to:

Studierendenwerk Ulm
Postfach 40 79
Abteilung Rechnungswesen
89030 Ulm