

Antrag auf Rückerstattung des Studierendenwerks-Karten Guthabens
 (Studierendenausweise, Bedienstetenausweise oder nicht personalisierte Studierendenwerkskarten)
Request for the payment of the remaining balance on the Chip Card
 (Student ID cards, employee ID cards or non-personalized student service cards)

Vorname und Nachname des Kontoinhabers First name and surname the account holder	
Kartenummer (17-stellig) Card Number (17-digits)	
Name der Bank Bank name	
IBAN	-----
Datum und Unterschrift Date and signature	

- Bitte beachten Sie, dass auf dem Hochschulausweis der Uni Ulm drei Geldbörsen installiert sind. Das Studierendenwerk ist hier nur für das Mensa/Cafeteria/Automaten Guthaben und nicht für das Kopier-, Druck- und Parkguthaben zuständig. Hierfür müssten Sie sich bitte mit dem Studiensekretariat und/oder dem KIZ und der DUU in Verbindung setzen.
 Please note that there are three electronic purses installed on the university ID card of the University of Ulm. The Studierendenwerk is only responsible for the canteen / cafeteria / machine credit and not for the copy, print or parking credit. To do this, please contact the study office and / or the KIZ and the DUU.
- Wenn Sie Ihre Chipkarte zurück haben möchten, legen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei!
 If you would like to have your chip card back, please enclose a stamped return envelope!



Bitte geben Sie den ausgefüllten Antrag in der Cafeteria ab oder per Post an:
 Please hand in the completed application in the cafeteria or sent it by post to:

Studierendenwerk Ulm
 Postfach 40 79
 Abteilung Rechnungswesen
 89030 Ulm