

Antrag auf Rückerstattung des Guthabens auf der Studierendenwerks-Karte

(Studierendenausweise, Bedienstetenausweise oder nicht personalisierte Studierendenwerkskarten)

Vorname und Nachname des Kontoinhabers	
Kartenummer (17-stellig)	
Name der Bank	
BIC	-----
IBAN	-----
Datum und Unterschrift	
<ul style="list-style-type: none"> • Bitte beachten Sie, dass wir nur für das Mensa/Cafeteria/Automaten Guthaben und nicht für das Kopier-, Druck- und Parkguthaben zuständig sind. Hierfür müssten Sie sich bitte <u>vorab</u> mit dem Studiensekretariat und/oder dem KIZ und der DUU in Verbindung setzen. • Wenn Sie Ihre Chipkarte wieder zurück haben möchten, legen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei. 	



Bitte schicken Sie den ausgefüllten Antrag per Post an:

Studierendenwerk Ulm
Postfach 40 79
Abteilung Rechnungswesen
89030 Ulm