



Wir sind ein gemeinnütziges Unternehmen, das für die soziale Infrastruktur an den Hochschulen in Aalen, Biberach, Schwäbisch Gmünd, Heidenheim und Ulm sorgt. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verstehen sich als Partner der Studierenden und kümmern sich um die Verpflegung in den Mensen und Cafeterien, um die Vermietung von Zimmern, um die Bearbeitung von BAföG-Anträgen und beraten bei Schwierigkeiten.

Wir suchen am Standort Ulm **zum 1. September 2025** eine/n motivierte/n

Auszubildende/n zur/m Kauffrau/-mann für Büromanagement (w/m/d); Anz.-Nr. 296

Das lernst du bei uns:

- Im Sekretariat wie Post koordiniert und wie intern und extern kommuniziert wird
- In der Öffentlichkeitsarbeit wie die Kommunikation funktioniert
- In der Buchhaltung wie Rechnungen erfasst und bearbeitet werden
- Im Personalwesen wie Arbeitszeiten erfasst und Gehälter gezahlt werden
- In der Abteilung Studienfinanzierung wie ein BAföG-Antrag bearbeitet wird
- In der Campusgastronomie wie Lebensmittel bestellt, gelagert und verarbeitet werden
- Und noch vieles mehr...

Das bringst Du mit:

- Mindestens einen Hauptschulabschluss
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten
- Zuverlässigkeit, Teamgeist und Eigeninitiative
- Lernbereitschaft und Engagement

Das ist unser Angebot an Dich:

- Attraktive Ausbildungsvergütung und 400 € Prämie für einen erfolgreichen Ausbildungsabschluss
- 39,5 Std-Woche (Montag – Freitag), Berufsschule ein- bis zweimal wöchentlich
- 30 Urlaubstage und zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.
- Zuschuss zum Deutschland-Ticket als Jobticket
- Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sollten wir uns kennenlernen! Sende uns Deine Unterlagen im PDF-Format bis zum **15.06.2025** an bewerbungen@studierendenwerk-ulm.de
Deine Fragen beantwortet Ausbildungsleiterin Selina Bakir gerne unter der Nummer 0731 79031-3060 oder per Mail an selina.bakir@studierendenwerk-ulm.de